

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 15 del 27/01/2015

Oggetto: Avvio procedure per l'attivazione presso ISPO di tirocini extracurricolari, ex art. 17 bis della L.R.n. 32/2002 e s.m.i.

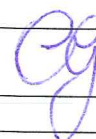
Struttura
Proponente Direzione Aziendale

Proposta
n. Responsabile del
procedimento

Responsabile S.S. Contabilità e
controllo di gestione

Estensore

Simona Gallo



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 11/02/2015

Pubblicato a norma di Legge il 27/01/2015

Inviato al Collegio Sindacale il 27/01/2015

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica", come modificata dalla LRT n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO è Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Ispo;

Viste le Leggi Regionali nn. 77 e 81 del 27/12/2012

Vista la Legge Regionale n. 32/2002 e s.m.i.

Premesso che:

- in data 31.3.2012 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 3 del 27.1.2012 che ha modificato la Legge Regionale n. 32 del 26.7.2002 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), inserendo alcuni articoli in materia di tirocini;
- la Regione Toscana ha voluto tutelare il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/2012 (Modifiche al DPGR 47/2013, Regolamento esecutivo della L.R. 32/2002), si è dato esecuzione alla L.R. 32/2002 come modificata dalla L.R. 3/2012.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 17 ter, comma 3, della L.R. 32/2012, il tirocinio viene svolto presso un soggetto ospitante, pubblico o privato, che stipula una convenzione con il soggetto promotore per ospitare nella propria sede uno o più tirocinanti. Alla convenzione deve essere allegato un progetto formativo che stabilisce gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio;
- l'art. 17 ter al comma 9 stabilisce che al tirocinante venga corrisposto un rimborso spese forfetario a carico dei soggetti ospitanti che, in base all'art. 86 quinquies del Regolamento 47/2003, come modificato da DPGR 11/2012, non può essere inferiore a € 500,00 mensili lordi;
- ai sensi dell'art. 17 sexies, la Regione può concedere contributi per la copertura totale o parziale dell'importo forfetario a titolo di rimborso spese corrisposto al tirocinante; i requisiti e gli importi sono indicati dal Decreto Giunta Regionale n. 2589/18.6.2013.

Ritenuto pertanto:

- di procedere all'avvio della procedura per ospitare in questo Istituto - Area Amministrativa in Staff alla Direzione Generale, Area Laboratorio e Area Epidemiologia - i tirocini extracurricolari di cui all'art. 17 bis della L.R. n. 32/2002 come modificata dalla L.R. n. 3/2012, approvando il relativo avviso (allegato A), corredato dall'elenco dei tirocini e dal facsimile di domanda, che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;
- di precisare che la durata dei tirocini sarà di sei mesi (con impegno orario di n. 30 settimanali), eventualmente prorogabili sussistendone i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012 e s.m.i.;
- di stipulare apposita convenzione con il Centro per l'Impiego di Firenze quale soggetto promotore ai sensi dell'art. 17 ter, comma 3, L.R. 32/2002 come modificata da L.R. 3/2012;
- di corrispondere ad ogni tirocinante un rimborso spese forfetario ai sensi dell'art. 17 ter comma 9 nella misura di € 500,00 lordi mensili come da art. 86 quinquies del Regolamento 47/2003 come modificato dalla deliberazione n. 220/19.3.2012 e di farsi carico dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata.

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente al fine di dare pronta attuazione alle progettualità definite in Istituto.

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa da parte della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dello Staff Amministrativo;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. Di avviare le procedure per l'attivazione dei tirocini extracurricolari di cui all'art. 17 bis della L.R. n. 32/2002 come modificata dalla L.R. n. 3/2012 - assegnati all'Area Amministrativa in Staff alla Direzione Generale, all'Area Laboratorio e all'Area Epidemiologia - approvando il relativo avviso (allegato A), corredato dall'elenco dei tirocini e dal facsimile di domanda, che forma parte integrante e sostanziale al presente atto.
2. Di stabilire in giorni quindici il periodo di pubblicazione on line dell'avviso in oggetto.
3. Di precisare che la durata dei tirocini sarà di sei mesi (con impegno orario di n. 30 settimanali), eventualmente prorogabili sussistendone i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012 e s.m.i..
4. Di stipulare apposita convenzione con il Centro per l'Impiego di Firenze quale soggetto promotore ai sensi dell'art. 17 ter, comma 3, L.R. 32/2002 come modificata da L.R. 3/2012.
5. Di corrispondere ad ogni tirocinante un rimborso spese forfetario ai sensi dell'art. 17 ter comma 9 nella misura di € 500,00 lordi mensili, come da art. 86 quinquies del Regolamento 47/2003, come modificato dalla deliberazione n. 220/19.3.2012, e di farsi carico dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per poter dare pronta attuazione alle progettualità definite in Istituto.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e s.m. e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)


IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Allegato A

AVVISO PUBBLICO TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI (Progetto Giovanisi)

Si rende noto che questa Azienda, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle strutture aziendali, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, è disponibile ad attivare n. 3 tirocini formativi extracurricolari presso l'Area Amministrativa – Staff Direzione Generale, l'Area Laboratorio e l'Area Epidemiologia.

I progetti di tirocinio proposti (di cui all'elenco allegato) saranno attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/3/2012 n. 11/R.

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 2 della L.R.3/2012, in particolare dai Centri per l'Impiego.

REQUISITI RICHIESTI

I tirocini sono destinati a giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità).

I giovani dovranno avere un'età compresa tra 18 e 30 anni non compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio, possedere la residenza e/o domicilio in Toscana ed il titolo di studio richiesto dal tirocinio extracurricolare al quale si vuol partecipare.

SEDE DEL TIROCINIO

I tirocini saranno effettuati presso le strutture amministrative in staff alla Direzione Generale, S.S. Contabilità e controllo di gestione e S.S. Formazione, attività editoriali e comunicazione, presso la S.C. Laboratorio di Prevenzione Oncologica di ISPO, via Cosimo il Vecchio, 2, Firenze e presso la S.C. Epidemiologia Molecolare e Nutrizionale di ISPO, via delle Oblate, 4 Firenze.

DURATA DEL TIROCINIO

Ciascun tirocinio avrà una durata massima di sei mesi (con impegno orario di n. 30 settimanali), eventualmente prorogabile sussistendone i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012.

Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE EVENTUALI TIROCINI

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 17 ter della L.R. 32/2002.

Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo e/o che abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro o incarico (prestazione di servizi) presso questo Istituto.

Per ciascun tirocinio dovrà essere sottoscritta una convenzione con il soggetto promotore e dovrà essere predisposto specifico progetto di tirocinio.

RIMBORSO SPESE

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfettario di 500,00 euro mensili lordi.

SELEZIONE CANDIDATI

I candidati saranno selezionati ed individuati da ISPO in riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum formativo
- preferenza per i candidati residenti nel territorio fiorentino.
- punteggio raggiunto nel conseguimento del titolo di studio richiesto per il tirocinio.
- colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per i singoli progetti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo di proprio interesse tra quelli proposti dall'Istituto di cui all'allegato.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo progetto di tirocinio.

In caso di necessità e/o per eventuali ulteriori progetti di tirocinio che l'Istituto valutasse di attivare saranno prese in considerazione tutte le domande ricevute tenendo conto delle competenze e caratteristiche previste dai progetti stessi.

Le domande devono essere indirizzate a ISPO – settore Affari Generali e Convenzioni, via Cosimo il Vecchio, 2 50139 Firenze, entro e non oltre il giorno _____.

Le domande di partecipazione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo ISPO, via Cosimo il Vecchio, 2 50139 Firenze (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15);
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- se inviate entro il termine di cui sopra, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo ispo@postacert.toscana.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA TIROCINI". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

La domanda deve recare in calce la firma del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- 1) nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) cittadinanza, godimento dei diritti politici e assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- 3) indirizzo di residenza e di domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando, in particolare, l'anno e la Scuola dove è stato conseguito e il voto di conseguimento;
- 5) le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- 6) la condizione occupazionale: iscrizione al Centro per l'impiego come inoccupato/a (in cerca di prima occupazione) o disoccupato/a mobilità;
- 7) l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.

I candidati dovranno anche dichiarare di non avere effettuato precedentemente nessun tirocinio extracurricolare presso ISPO né di avere mai avuto precedenti rapporti di lavoro o incarico (prestazione di servizi) presso questo Istituto.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione dei tirocini formativi. Il titolare del trattamento è ISPO.

Il Direttore Generale di questo Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora lo ritenga opportuno o ricorrano disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore: Affari Generali e Convenzioni, ISPO, via Cosimo il Vecchio, 2, 50139 Firenze, tel. 055-32697845.

Firenze _____

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

N. tirocini	Titolo progetto	Requisito tirocinante	Sede tirocinio
1	La gestione delle pratiche amministrative e contabili ai fini della semplificazione e della dematerializzazione	Laurea triennale in discipline economiche o giuridiche	Staff Direzione Generale
1	Il flusso di lavoro nello screening HPV Primario	Laurea specialistica in Scienze Biologiche Esperienza iniziale di Biologia Molecolare e di Citologia	S.C. Laboratorio di Prevenzione Oncologica
1	Valutazione delle modifiche delle abitudini alimentari a breve e medio termine delle partecipanti allo studio di intervento DAMA e monitoraggio della adesione all'intervento dietetico delle partecipanti randomizzate al braccio di intervento mediante valutazione di diversi strumenti di raccolta dei dati alimentari (FFQ, diario settimanale, recall 24h)	Diploma di laurea triennale in Dietistica	S.C. Epidemiologia Molecolare e Nutrizionale

Compilare in stampatello

Al Direttore Generale ISPO
Settore: Affari Generali e Convenzioni
Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50142 Firenze

OGGETTO: TIROCINI EXTRACURRICULARI

Il/la sottoscritto/a _____,
avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, comunica la propria disponibilità per il seguente progetto
di tirocinio extracurriculare:

TITOLO PROGETTO:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

codice fiscale (leggibile)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare se italiana; se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea)

3) di godere dei diritti politici.

4) di non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

5) di essere residente nel Comune di _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

TEL _____ / _____ Cellulare _____

6) di essere domiciliato e di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Comune di _____ C.A.P. _____

Prov. _____ Via _____ n. _____

TEL _____ / _____ Cellulare _____

7) di essere in possesso dei seguenti **TITOLI DI STUDIO:**

A) diploma scuola media superiore: _____
(specificare la tipologia di diploma)

Conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____

con sede in _____ via _____ voto _____

B) Laurea Triennale in: _____

conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ voto _____

C) Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____

conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ voto _____

D) specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, diplomi aggiuntivi di specializzazione):

conseguito in data _____ presso l'Università di _____ voto _____

8) conoscenza lingue straniere: (specificare se base/discreta/buona/ottima)

Lingua _____ livello conoscenza: _____

Lingua _____ livello conoscenza: _____

9) conoscenze informatiche: (specificare i prodotti software conosciuti):

- Word Excel
- Altro (specificare): _____

10) di essere attualmente nella seguente situazione occupazionale:

Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)

Disoccupato/a mobilità

11) di non avere mai effettuato presso ISPO alcun tirocinio extracurricolare e di non avere mai avuto rapporti di lavoro o incarichi (prestazioni di servizi) presso la medesima azienda.

Indirizzo posta elettronica: _____
(stampatello leggibile)

La presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/03.

Documentazione allegata alla domanda:

- 1) copia in carta semplice di un documento di Identità in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

FIRMA

Strutture aziendali da partecipare :

- Direzione Amministrativa ISPO
- Affari Generali e Convenzioni ISPO
- S.S. Contabilità e controllo di gestione
- S.S. Formazione, Attività editoriali e comunicazione
- S.C. Laboratorio di Prevenzione Oncologica
- S.C. Epidemiologia Molecolare e Nutrizionale